

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วย ECRS

Process improvement by ECRS technique

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง ต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้น ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านงานผลิตและงานบริการส่งผลให้ทุกองค์กรต้องปรับตัวเพื่อรองรับสภาพดังกล่าว สิ่งที่คุณองค์กรจำเป็นต้องดำเนินการก็คือการปรับปรุงองค์กรโดยเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ทัน ความไม่แน่นอนของความต้องการในงานบริการของลูกค้า ความไม่แน่นอนของกระบวนการทำงาน และความไม่แน่นอนของเวลาในการทำงานที่เร่งรีบ ด้วยเหตุนี้การนำเอาระบบการปรับปรุงทำงานแบบ ECRS ซึ่งสามารถลดต้นทุนการทำงานรองรับการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ และลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การออกแบบ การจัดส่งวัตถุดิบของผู้จัดส่ง การบริหารพัสดุคงคลัง การผลิต จนกระทั่งการสร้างความปลอดภัยและการบริการให้แก่ลูกค้ามาประยุกต์ใช้ด้วยการหลักการ ECRS จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยแนวคิดนี้จึงเป็นเหตุผลที่สำคัญที่ทุกคนในองค์กร ควรจะมีความรู้เรื่องเทคนิค ECRS เบื้องต้นเพื่อช่วยกันระดมสมองในการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรในอนาคต

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้ทักษะการประยุกต์และปรับปรุงงานด้วย “เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการด้วย ECRS” ได้อย่างเป็นระบบและเห็นผลได้อย่างแน่นอน เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหากับพนักงานในระดับปฏิบัติการและฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการแก้ไขปัญหาประจำวันได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้บุคลากรในระดับต่างๆ เข้าใจถึงแนวคิด และหลักการของ ECRS
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ สรุปปัญหา กำหนดจุดปรับปรุง และวางแผนปรับปรุง
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปรับปรุงได้อย่าง เหมาะสม ตลอดจนสามารถดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางของการทำงานด้วย ECRS
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการลดความสูญเสียในการทำงาน
5. เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไร
6. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย 50 %
- เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
- กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด																		
09.00–12.00 น.	1. องค์ประกอบของธุรกิจ ต้นทุน กำไร และรายได้ 2. การปรับความคิด(Mindset) สู่การปรับปรุงการทำงาน 3. ทำไมต้อง “ปรับปรุงงาน” 4. วิวัฒนาการและแนวคิดพื้นฐานของการปรับปรุงงาน 5. การกำหนดคุณค่า (Value) และ ความสูญเสียเปล่า (Waste) ในกระบวนการทำงาน • ความหมายและแนวทางการระบุคุณค่า (Values) • ความหมายและแนวทางการระบุความสูญเสียเปล่า (Wastes) 6.การเขียนผังการทำงานใหม่ ด้วยผังการไหล (Flow Process Chart) <table><tr><th>สัญลักษณ์</th><th>ชื่อเรียก</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td></td><td>Operation การปฏิบัติงาน</td><td>การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก การเตรียมวัตถุดิบเพื่อใช้งานต่อไป</td></tr><tr><td></td><td>Transportation การเคลื่อนที่</td><td>การเคลื่อนวัตถุจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง การเคลื่อนของพนักงาน</td></tr><tr><td></td><td>Delay การคอย</td><td>การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน การคอยเพื่อให้งานชิ้นต่อไปเริ่มต้น</td></tr><tr><td></td><td>Inspection การตรวจสอบ</td><td>ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ</td></tr><tr><td></td><td>Storage การเก็บ</td><td>การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวร ซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย</td></tr></table>	สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย		Operation การปฏิบัติงาน	การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก การเตรียมวัตถุดิบเพื่อใช้งานต่อไป		Transportation การเคลื่อนที่	การเคลื่อนวัตถุจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง การเคลื่อนของพนักงาน		Delay การคอย	การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน การคอยเพื่อให้งานชิ้นต่อไปเริ่มต้น		Inspection การตรวจสอบ	ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ		Storage การเก็บ	การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวร ซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย																		
	Operation การปฏิบัติงาน	การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก การเตรียมวัตถุดิบเพื่อใช้งานต่อไป																		
	Transportation การเคลื่อนที่	การเคลื่อนวัตถุจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง การเคลื่อนของพนักงาน																		
	Delay การคอย	การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน การคอยเพื่อให้งานชิ้นต่อไปเริ่มต้น																		
	Inspection การตรวจสอบ	ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ																		
	Storage การเก็บ	การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวร ซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย																		
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง																			
	7. รู้จักการปรับปรุงกระบวนการด้วยเทคนิคต่างๆ ของ ECRS • Eliminate = ตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออก • Combine = เามารวมกัน • Re-arrange = จัดเรียงใหม่																			



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

13.00-16.00 น.	• Simplify = ทำให้ง่ายขึ้น 8.แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการ PDCA Workshop1 การฝึกเขียนลำดับขั้นการทำงานและการวิเคราะห์จากงานตัวอย่าง เพื่อปรับปรุงการทำงาน Workshop2 ระดมสมอง Brainstorming (ให้ผู้เข้าอบรมผลิตสินค้าตัวอย่างเพื่อช่วยกันวิเคราะห์ปัญหา) Workshop3 การนำเสนอผลงานของผู้เข้าอบรม 9. Time study and measurement method Workshop5: ระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน 10. Process bottle neck 11. Workload analysis 12.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามตอบ	
----------------	---	--

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการ ECRS อย่างถูกต้อง
- 2.ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการของ ECRS ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น