

# OKR TRAINING COURSE OUTLIE



**บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด**



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : [www.okrtrainingthai.com](http://www.okrtrainingthai.com)

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



**OKR TRAINING**

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

## รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

### *In-house Training*

*รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)*



### *Public Training*

*รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)*





**OKR TRAINING**

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

## หลักสูตร การสื่อสารเพื่อการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน

### หลักการและเหตุผล (Introduction)

การสอนงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญที่ผู้บังคับใช้ความรู้ความสามารถของตน เพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการเรียนรู้โดยภายใต้การสอนนั้นต้องเกิดจากความต้องการของมนุษย์โดยอาศัยหลักทฤษฎีแรงจูงใจของลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ (อังกฤษ: Maslow's hierarchy of needs) โดยพื้นฐานมนุษย์มีความต้องการ 3 ขั้น ทางด้านร่างกาย ด้านความปลอดภัย และความต้องการด้านการยอมรับจากสังคม สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้พนักงานเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge) จนนำไปสู่ความเชี่ยวชาญเกิดทักษะ (Skills) ใหม่ ๆ ในการทำงาน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดี (Attitude) จนนำไปสู่พฤติกรรมที่เหมาะสม (Behavior) จนสามารถทำงานให้องค์กรสำเร็จได้เป็นอย่างดี

**หลักสูตร การสื่อสารเพื่อการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน** เน้นเสริมสร้างทักษะที่สำคัญให้กับหัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการสอนงานได้เกิดการวางแผนก่อนการสอนงานอย่างเป็นระบบ และการบริหารคนให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นตอบสนองเป้าหมายขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. สามารถเข้าใจกรอบแนวคิดการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน
2. สามารถนำเทคนิค และทักษะการสอนงาน มอบหมายงาน การติดตามงาน นำไปบริหารคนให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบ เสริมสร้างประสิทธิภาพของงานได้อย่างแท้จริง

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง, Workshop ตาม-ตอบ

### วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

### ระยะเวลาอบรม (Period)



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

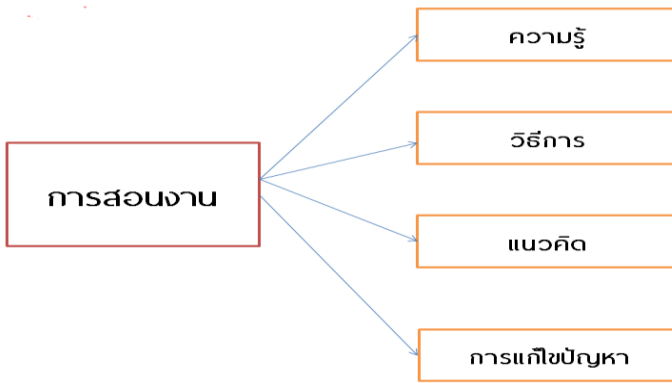
108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

**OKR TRAINING** Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

### เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

| เวลา           | หัวข้อการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียด                                                                                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00–12.00 น. | <div>1.กรอบแนวคิดการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน</div> <div></div> <div>แนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต</div> <div>2.บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่องานของหัวหน้างาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</div> <div>3.Workshop 1: เรียนรู้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอนงาน</div> <div>4.เรียนรู้พฤติกรรมคนในองค์กร<ul style="list-style-type: none"><li>• ลักษณะของผู้นำ 4 สไตล์</li><li>• ลักษณะของผู้ตาม 4 แบบ</li><li>• ปัญหาคนทำงานระหว่าง Generation จะได้อย่างไร?</li></ul></div> | <div>วิทยากรบรรยาย</div> <div>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น</div> <div>กิจกรรม Workshop</div> |
| 12.00–13.00 น. | พักเที่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |
| 13.00–16.00 น. | <div>5.เรียนรู้คนผ่านเครื่องมือ D-I-S-C เพื่อการประสานงานที่ดี</div> <div>6.เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</div> <div>7.การสอนเทคนิคการสอนงานด้วยหลัก OJT</div> <div>8.การสอนงานด้วยระบบการให้คำปรึกษา</div> <div>9.การสื่อสารการสอนงานด้วยหลัก Ho-Ren-So</div> <div>10.Workshop 2: กิจกรรมการ มอบหมายงาน และติดตามงาน ผ่าน</div>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |

**หมายเหตุ** กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม