

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร การพัฒนาทักษะหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ

หลักการและเหตุผล (Introduction)

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง องค์กรทุกแห่งมุ่งเน้นการปรับตัวเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน และผลกำไรที่เติบโต แต่อีกปัจจัยหนึ่งที่องค์กรทุกแห่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่ามีค่ามาก คือ “คน” ผู้ที่เป็นกำลังหลักขององค์กร แต่ปัญหาล้วนใหญ่ที่องค์กรแต่ละแห่งเจอ คือ การที่พนักงานมีผลปฏิบัติงานที่ดี มีความสามารถ แต่เมื่อขึ้นสู่ระดับหัวหน้างาน กลับไม่สามารถที่จะบริหารคน บริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้

ดังนั้น **หลักสูตรการพัฒนาทักษะหัวหน้างานเชิงปฏิบัติการ** จะช่วยเพิ่มทักษะ และศักยภาพให้หัวหน้างาน สามารถบริหารจัดการลูกน้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการงานได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา “ภาวะผู้นำ” เพื่อเกิดการพัฒนาตนเองอย่าง
2. ต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” เข้าใจบทบาทในการบริหารจัดการ (Manage) และ การนำ (Leading) ในยุค 4.0 ได้อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
4. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” สามารถสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา 4 กลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ “หัวหน้างาน” สามารถนำเทคนิคและองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพได้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับหัวหน้างาน หรือผู้ที่กำลังจะเป็นหัวหน้างานในอนาคต 1 รุ่นไม่ควรเกิน 20 – 30 ท่านเพื่อประสิทธิภาพของหลักสูตร

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30 %
- การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Workshop Role Play Brainstorm 70 %

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	1. Self-attitude and leadership (พัฒนาทัศนคติ และภาวะผู้นำ) • ค้นหาเป้าหมายในชีวิต และคุณค่าในตนเอง • เชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายในชีวิต และการทำงาน • การพัฒนาทักษะและทัศนคติ สู่การเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ • เป็นแบบอย่างและสร้างการยอมรับจากลูกน้อง	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	
13.00–16.00 น.	2. Attitude towards others and the art of team management (ทัศนคติที่มีต่อผู้อื่น และการศิลปะในการบริหารทีมงาน) การใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายในการทำงานเป็นทีม • เข้าใจความต่างของคนแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของคนแต่ละประเภทด้วยเครื่องมือ DISC. • เทคนิคการบริหาร และกระตุ้นศักยภาพของพนักงานที่มีอายุน้อยกว่า • ทักษะแห่งการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ • ทักษะการวางแผนและติดตามงาน • ทักษะการโค้ชเพื่อพัฒนาทีมงาน • ทักษะการสื่อสาร • ทักษะการบริหารเวลา • สรุปการเรียนรู้	

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม