

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

Supervisory Skills Development

หลักสูตร พัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน

หลักการและเหตุผล (Introduction)

หัวหน้างาน คือผู้ที่ได้รับการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน และบริหารทีมงาน เพื่อสร้างผลงานให้กับองค์กร และให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีคุณภาพสูงสุด องค์กรจะขับเคลื่อนไปได้ต้องอาศัยหัวหน้างานที่ดีและเก่ง มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานตามเป้าหมายและสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

เมื่อเข้ามารับตำแหน่ง “หัวหน้างาน” จึงไม่รู้ว่าบทบาทของตนต้องเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ไม่รู้ว่าจะปกครองดูแลลูกน้องอย่างไร จะต้องมอบหมายงานให้ลูกน้อง หรือวางตัวอย่างไรจึงจะทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างตนกับลูกน้องเป็นไปอย่างราบรื่น และเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ ซึ่งหากหัวหน้างานขาดทักษะในการบังคับบัญชาแล้วก็จะส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานการเป็นได้ ในทางตรงกันข้ามหากหัวหน้ามีภาวะผู้นำที่ดี ย่อมทำให้ลูกน้องยอมรับ ศรัทธาและเชื่อมั่นในตัวหัวหน้า จนสามารถนำทีมทั้งหมดไปสู่เส้นทางสู่ความสำเร็จได้

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้าที่ดี ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแลพนักงานและทีมงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน ซึ่งจะส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดปัญหาไม่มากจนเกินไป
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา และได้แนวทางในการเลือกวิธีที่เหมาะสมในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการในการบริหารจัดการงานและคนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อชี้ให้ผู้เข้าอบรมเห็นแนวทางการบังคับบัญชาที่จะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้าส่วน / หรือผู้ที่สนใจ

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- วิทยากรบรรยาย / ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น / กิจกรรม Workshop

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์ปฐมนัก รักวัฒนกุล (โค้ชปึก)



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	บทที่ 1 : กรอบความคิด (Mindset) ของการเป็นหัวหน้างาน • Mindset (กรอบความคิด) คืออะไร มีผลพวงของกรอบความคิดต่อพฤติกรรมและชีวิตเราอย่างไร • Fixed Mindset VS Growth Mindset ความแตกต่างของ Mindset • ลักษณะของคนที่มี Fixed Mindset และ Growth Mindset • Mindset ที่หัวหน้าควรต้องมีต่อตัวเอง งาน ทีมงาน และการเป็นหัวหน้า • การปรับเปลี่ยนจาก Fixed Mindset สู่ Growth Mindset บทที่ 2 : บทบาท หน้าที่ของหัวหน้า (WIT Supervisor Roles) • คุณลักษณะของหัวหน้าในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง • การพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	
13.00–16.00 น.	บทที่ 2 : บทบาท หน้าที่ของหัวหน้า (WIT Supervisor Roles) ต่อ • ทักษะที่หัวหน้ายุคปัจจุบันต้องมี : Mindset, Skillset & Toolset • WIT Model เพื่อความเข้าใจบทบาทพื้นฐานของหัวหน้า (ทฤษฎีลูกบอล 3 ลูก) บทที่ 3 : ทักษะสำคัญที่หัวหน้าต้องมี • Building Team การพัฒนาทีมงานที่ทำงานร่วมกัน ให้มีทักษะในการทำงานเป็นทีม • Communication การสื่อสารระหว่างกัน เพื่อความเข้าใจและสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน • Directing & delegation การสั่งงาน และการมอบหมายงาน ให้ได้งานและได้ใจลูกน้อง • Feedback การให้ผลตอบกลับลูกน้อง • Motivation การสร้างแรงจูงใจ	

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม