

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร ทักษะด้านการบริหารสำหรับสุดยอดผู้จัดการ (Course outline)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

คำว่า "ผู้จัดการ" หลายคนคงนึกถึงแต่การเป็นหัวหน้างาน และมีบทบาทคงไม่แตกต่างกัน แต่จริงๆแล้ว ความรับผิดชอบในงานนั้นแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง เพราะผู้จัดการมีบทบาทในการบริการงานที่เป็นเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ดูภาพรวมในการบริหารงานบริหารคนในทีม เพื่อให้งานนั้นเป็นไปตามเป้าหมายในเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

หลักสูตร ผู้จัดการมืออาชีพ เน้นสร้างความเข้าใจสำหรับคนที่ในระดับผู้จัดการซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารงานในภาพรวมของคนในหน่วยงานต้องมีทักษะเชิงลึกในการบริหารจัดการสิ่งต่างๆให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ของหน่วยงาน และสามารถสร้างความน่าเชื่อถือในการสร้างแรงจูงใจ ช่วยผลักดันผลงานไม่ว่าระดับหัวหน้างาน พนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. ผู้เข้าอบรมได้มีทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
2. ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มศักยภาพ รวมถึงเติมเต็มความสามารถในทักษะด้านการบริหารต่างๆ อย่างรอบคอบและครบถ้วน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้จัดการ หรือผู้ที่กำลังจะเป็นผู้จัดการ

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- บรรยาย 40 %
- เน้นฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ 60%

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	- กรอบแนวคิดของการเป็นผู้จัดการ - ภาวะของผู้บังคับกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง บรรยาย + กิจกรรมภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง - บทบาทและความรับผิดชอบของผู้จัดการ - ทักษะของผู้จัดการสมัยใหม่ที่ต้องมี บรรยาย + กิจกรรมทักษะของผู้จัดการสมัยใหม่	
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	วิทยากรบรรยาย
13.00–16.00 น.	- การบริหารคนและการจัดการองค์กร (Organization Management) - การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานจริง - เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพการทำงานแบบมืออาชีพ (Smart Personality Profession) บรรยาย + กิจกรรมเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ - การทบทวนเป้าหมายขององค์กร - การบริหารทรัพยากรในองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน บรรยาย + กิจกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาของงานเพื่อบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ - สรุปการเรียนรู้	ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม