

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิชา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิชา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร 9 Topmost techniques : smart coaching for success (9 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน ช่วยให้ทีมงานสุดเวิร์ค Play & learn)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

ในการทำงานที่จะให้ทีมงานนั้นออกมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ หัวหน้างานมีส่วนสำคัญอย่างมากในการนำวิธีปฏิบัติ นโยบายขององค์กร ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชา นำแนวทางไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ขององค์กร ดังนั้นหัวหน้างานจำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายในการบริหารเพื่อช่วยจูงใจบริหารจัดการให้ทีมงานออกมาได้ตามเป้าหมาย

หลักสูตร 9 Topmost techniques : smart coaching for success (9 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน ช่วยให้ทีมงานสุดเวิร์ค Play & learn) เป็นหลักสูตรที่ออกแบบเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการงานปัจจุบัน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรม และ Case Study เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เวิร์ค

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้ารู้จักวิธีการในการมีภาวะผู้นำ รู้จักการวางแผน การนำเสนอ การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ การบริหารเวลา การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสัมพันธภาพที่ดี การบริหารทีมงานและการประสานงานอย่าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้ช่วยหัวหน้า หัวหน้างาน ผู้ที่กำลังเตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- บรรยาย 30 %
- เน้นฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ 70%

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	- ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ - ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำ และผู้ใต้บังคับบัญชา - จากยุค VUCA สู่ยุค BANI รู้จักโลกยุคใหม่ที่ซับซ้อนเดายาก - เป้าหมายและความท้าทายที่ต้องเผชิญ - การคิดแบบ Growth Mindset & Fixed Mindset	บรรยายตามเนื้อหา + กิจกรรม VUCA สู่ยุค BANI บรรยาย + กิจกรรมการคิดแบบ Growth Mindset & Fixed Mindset
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	
13.00–16.00 น.	9 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน ช่วยให้งานสุดเวิร์ค Play & learn 1. ทักษะผู้นำ (Leadership Skill) 2. ทักษะการวางแผนงาน (Planning Skill) 3. ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skill) 4. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) 5. ทักษะการบริหารเวลา (Time Management Skill) 6. ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative Thing Skill) 7. ทักษะการสร้างสัมพันธภาพ (Building Relationship Skill) 8. การทำงานเป็นทีม (Teamwork Skill) - สรุป ถาม - ตอบ	บรรยายตามเนื้อหา + กิจกรรม การสร้างภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ บรรยายตามเนื้อหา+ กรณีศึกษา Case study

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม