

OKR TRAINING

COURSE OUTLINE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร เทคนิคการสรุป การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล ด้วย Excel Dashboard

หลักการและเหตุผล (Introduction)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศที่มีคุณค่าแก่ผู้บริหาร โดยใช้ Microsoft Excel ในการสรุปข้อมูล และสร้างรายงานแบบ Dashboard ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

ในยุคที่ข้อมูลมีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การมีทักษะในการสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นสิ่งจำเป็นที่พนักงานต้องมี โปรแกรม Microsoft Excel เป็นเครื่องมือที่ทรงพลังและใช้กันอย่างแพร่หลายในองค์กร การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาทักษะการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Excel
2. เพื่อเรียนรู้เทคนิคการสร้าง Dashboard ที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อฝึกฝนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ
4. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการเลือกใช้แผนภูมิและกราฟที่เหมาะสมกับเป้าหมาย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- พนักงานระดับปฏิบัติการถึงระดับกลาง
- ผู้ที่ต้องจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหาร
- ผู้ที่มีพื้นฐานการใช้งาน Excel เบื้องต้น

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์สำเร็จ ยิ่งถาวรสุข

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
------	------------------	------------



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

09.00–12.00 น.	Module 1 : การออกแบบตารางฐานข้อมูล (Database Design) - การออกแบบตารางฐานข้อมูล เพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง - การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลแต่ละตาราง - เทคนิคการรวมข้อมูลจากหลายตารางให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน - การแปลงตารางธรรมดา (Range) ให้เป็น Table Module 2 : เทคนิคขั้นสูงของ Excel ในการสรุปและประมวลผลข้อมูล - การตั้งชื่อช่วงเซลล์ (Range name) - การหาผลรวมแบบมีเงื่อนไขด้วย SUMIFS - การนับจำนวนแบบมีเงื่อนไขด้วย COUNTIFS Module 3 : การสรุปข้อมูลด้วย PivotTable และ PivotChart - การสรุปข้อมูลด้วย PivotTable - การปรับแต่งตัวเลือกต่างๆ (PivotTable Setting) - การสร้างกราฟด้วย PivotChart - เทคนิคการปรับแต่งกราฟแต่ละประเภทที่สำคัญ	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
	พักเที่ยง	
13.00–16.00 น.	Module 4 : หลักการออกแบบและสร้างรายงานแบบ Interactive Dashboard - องค์ประกอบของ Dashboard ที่มีประสิทธิภาพ - การเลือกใช้แผนภูมิและกราฟที่เหมาะสม - การใช้ Slicer ในการคัดกรองข้อมูลตามเงื่อนไข - ฝึกปฏิบัติการสร้างรายงาน Dashboard จากกรณีศึกษา Module 5 : เทคนิคการนำเสนอข้อมูลอย่างมืออาชีพ - การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling) - เทคนิคการนำเสนอ Dashboard แก่ผู้บริหาร Q & A	

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริบทผู้เข้าอบรม