



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติและกลยุทธการทำให้ Kaizen สมัยใหม่ (กระบวนการประยุกต์ใช้จริง)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

ในโลกการแข่งขันทางอุตสาหกรรมปัจจุบัน องค์การธุรกิจต่างมุ่งแสวงหาแนวทางการผลิต, การบริหารกระบวนการที่จะสามารถตอบโจทย์ทางด้านการแข่งขันได้ ทั้งเรื่องคุณภาพ ต้นทุนการผลิต และระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตจนถึงการส่งมอบ ดังนั้น การบริหารการผลิตและการมีส่วนร่วม จึงมีความสำคัญอย่างมาก การบริหารจัดการได้ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลย่อมจะทำให้ผลลัพธ์ Q C D (Quality, Cost, Delivery) เป็นที่พึงพอใจจนถึงเกิดความคาดหวังของลูกค้าได้ ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้และเติบโตอย่างยั่งยืน

ความสำเร็จทางด้านการบริหารงาน หมายถึงความสามารถทำให้ได้ตรงตามเป้าหมาย ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด การปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยใช้เครื่องมือที่ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และเกิดการปรับปรุงการทำงานด้วยตัวบุคคลากรภายในเองจึงเป็นสิ่งสำคัญ หากบริษัทใดให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปรับปรุงงานด้วย KAIZEN ให้กับพนักงานแล้วนั้น ก็จะพบการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้นได้อย่างแน่นอน เช่นลดต้นทุนการผลิต ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเสียจากการแก้ไข การรอคอยงาน การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยังยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรภายในได้อีกด้วย

คุณลักษณะของไคเซ็นจะเน้นการปรับปรุงทีละเล็กละน้อยและเป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยการปรับปรุงสามารถทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นทีมก็ได้ การทำ ไคเซ็นให้ประสบความสำเร็จต้องมีทัศนคติที่ดีได้แก่ ต้องละทิ้งความคิดเก่าที่ว่าไม่สามารถทำได้และคิดใหม่ว่าทุกอย่างสามารถทำได้ (Can do) , อย่ายอมรับคำแก้ตัว , ไม่ต้องแสวงหาความสมบูรณ์แบบของการปรับปรุงงานก่อนลงมือทำ , ไม่จำเป็นต้องใช้เงินหรือทรัพยากรมากมายเพื่อทำการปรับปรุง, การปรับปรุงให้ดีขึ้นนั้นไม่มีจุดสิ้นสุดหรือไม่มีจุดจบเป็นต้น

โดยหลักสูตรนี้จะช่วยให้เข้าใจการแนวคิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น เรียนรู้วิธีการค้นหาจุดที่ควรปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานไคเซ็น แนวทาง/เทคนิคการปรับปรุงงาน ด้วยเครื่องมือต่างๆ โดยมีแนวทางประยุกต์ใช้ในงานของตนเองต่อไป ดังนั้นหากองค์กรได้มีการส่งเสริมสนับสนุนแนวคิด KAIZEN โดย “เปลี่ยนวิธีการ ปรับวิธีคิด” ดังที่กล่าวมาแล้ว องค์กรจะได้รับการพัฒนาโดยพนักงานทุกระดับและเป็นวัฒนธรรมในองค์กรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ถึงแนวคิดและวิธีการประยุกต์การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย ไคเซ็น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางและขั้นตอนในการปรับปรุงงานและลดต้นทุนในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างถูกวิธี
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดเพื่อปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย 50%
- กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
- กรณีศึกษา 10%

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์ ดร.ไมตรี บุญจันทร์

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานไคเซ็น 4.0 อย่างถูกต้องชัดเจน
- พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อยกระดับคุณภาพประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- สามารถนำกิจกรรมไคเซ็นไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างถูกต้อง
- มีความเข้าใจในการประยุกต์กิจกรรม ไคเซ็น อย่างถูกต้อง

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00-12.00 น.	Module 1 : ความสำคัญของ KAIZEN ในองค์กร - ความสำคัญของการพัฒนางานและองค์กรในปัจจุบัน - แนวทางการปรับปรุงงานแบบ KAIZEN คืออะไร? ทำไมจึงสามารถลดต้นทุนและความสูญเสีย - รูปแบบการคิดในการพัฒนางานแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดไคเซ็น Workshop Growth mindset Vs Fixed mindset Workshop ความคิดสร้างสรรค์และการคิดนอกกรอบ Module 2 : การประยุกต์ใช้กิจกรรม KAIZEN ในองค์กร - หลักการเขียนข้อเสนอแนะเบื้องต้นของไคเซ็นในการปรับปรุงงาน	



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมดิน ทาวน์ เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

	- การแบ่งประเภทและระบบข้อเสนอแนะของไคเซ็น (KAIZEN Suggestion) Workshop ผู้เข้าอบรมทุกคนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง knowledge Share - ปัญหาที่ควรนำมาทำและไม่ควรนำมาทำ ไคเซ็น	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop																		
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง																			
13.00–16.00 น.	Module 3 : เทคนิคการทำ KAIZEN ในองค์กร - หลักการพื้นฐานของไคเซ็นในการปรับปรุงงานทั้ง 3 หลักการ หลักการแรก 5ส และ Visual control ของ ไคเซ็น - หลักการที่สอง วิธีการปรับปรุงงานโดยการวิเคราะห์กระบวนการ ตามหลัก เลิก/ลด/เปลี่ยน และ ECRS - หลักการเขียนขั้นตอนการทำงานเพื่อหาจุดปรับปรุงงานด้วย Flow Process Chart - หลักการและการประยุกต์ใช้ ECRS (ตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออก/เอา มารวมกัน/จัดเรียงใหม่/ ทำให้ง่ายขึ้น Workshop วิเคราะห์งานเพื่อปรับปรุงงาน - หลักการที่สาม หลักการการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย PDCA Module 4 : กิจกรรมการแข่งขันเป็นกลุ่ม - การเขียนผังการทำงานใหม่ ด้วยผังการไหล (Flow Process Chart) <table border="1"> <thead> <tr> <th>สัญลักษณ์</th><th>ชื่อเรียก</th><th>ความหมาย</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td><td>Operation การปฏิบัติงาน</td><td>การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก การเตรียมวัตถุดิบเพื่อทำงานขั้นต่อไป</td></tr> <tr> <td>➡</td><td>Transportation การเคลื่อนที่</td><td>การเคลื่อนวัตถุดิบจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง การเคลื่อนของพนักงาน</td></tr> <tr> <td>D</td><td>Delay การคอย</td><td>การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน การคอยเพื่อให้งานขั้นต่อไปเริ่มต้น</td></tr> <tr> <td>□</td><td>Inspection การตรวจสอบ</td><td>ตรวจสอบคุณลักษณะของวัตถุ ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ</td></tr> <tr> <td>▽</td><td>Storage การเก็บ</td><td>การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวร ซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย</td></tr> </tbody> </table> - รู้จักการปรับปรุงกระบวนการด้วยเทคนิคต่างๆ ของ ECRS - Eliminate = ตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออก - Combine = เอามารวมกัน - Re-arrange = จัดเรียงใหม่ - Simplify = ทำให้ง่ายขึ้น	สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย	○	Operation การปฏิบัติงาน	การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก การเตรียมวัตถุดิบเพื่อทำงานขั้นต่อไป	➡	Transportation การเคลื่อนที่	การเคลื่อนวัตถุดิบจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง การเคลื่อนของพนักงาน	D	Delay การคอย	การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน การคอยเพื่อให้งานขั้นต่อไปเริ่มต้น	□	Inspection การตรวจสอบ	ตรวจสอบคุณลักษณะของวัตถุ ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ	▽	Storage การเก็บ	การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวร ซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย	
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย																		
○	Operation การปฏิบัติงาน	การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก การเตรียมวัตถุดิบเพื่อทำงานขั้นต่อไป																		
➡	Transportation การเคลื่อนที่	การเคลื่อนวัตถุดิบจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง การเคลื่อนของพนักงาน																		
D	Delay การคอย	การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน การคอยเพื่อให้งานขั้นต่อไปเริ่มต้น																		
□	Inspection การตรวจสอบ	ตรวจสอบคุณลักษณะของวัตถุ ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ																		
▽	Storage การเก็บ	การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวร ซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย																		



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

	• กรณีศึกษา และ Workshop “ระดมสมองเพื่อปรับปรุงงานเป็นทีม” วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงการวิเคราะห์ถึงปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันผ่านกิจกรรมกลุ่ม • ทาม-ตอบ	
--	--	--

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริบทผู้เข้าอบรม

