



**OKR TRAINING**

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

## การจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

(Record of Processing Activity – RoPA)

### ตามหลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(RoPA and PDPA Implementation)

#### หลักการและเหตุผล (Introduction)

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมาย PDPA ได้กำหนดให้องค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลลงบันทึกกิจกรรมการ (Record of Processing Activity-RoPA) ตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ออกประกาศล่าสุดเมื่อกลางเดือนมิถุนายน 2565 เพื่อให้แนวทางในการลงบันทึกรายการให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรก็ยังไม่เคลียร์เรื่องแนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะบันทึกรายการ โดยเฉพาะในบางองค์กรที่ยังไม่ได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้จัดทำ RoPA ก็ควรได้รับการฝึกอบรมในเชิงปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดย RoPA นี้ในทางหนึ่ง สามารถนำไปใช้ได้สำหรับการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ขององค์กรได้

#### วัตถุประสงค์ (Objective )

1. ทำความเข้าใจหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศต่างๆ ที่มีการบังคับใช้
2. ทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 (Record of Processing Activity – RoPA)
3. การบันทึกรายการ RoPA ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. เข้าใจวิธีการเตรียมข้อมูลสำหรับลงบันทึกรายการ RoPA และการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
5. การจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (การตอบสนอง-การปฏิเสธสิทธิ)
6. การนำข้อมูลในบันทึกรายการ RoPA ไปปรับใช้กับประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
7. ตอบข้อสงสัยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พร้อมคำแนะนำที่สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความเหมาะสมถูกต้องจากวิทยากร

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานจากทุกแผนก/ บุคลากรระดับปฏิบัติงานจากทุกสายงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ผู้ประกอบการที่สนใจ และกำลังเตรียมวางแผนการจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (RoPA)



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

### วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์ประพนธ์ กิจอำไพวงศ์ ประจำสำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

### ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

### เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

| เวลา           | หัวข้อการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียด                                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 09.00-12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"><li>Update การบังคับใช้กฎหมาย PDPA และบทบทนหลักกฎหมายที่สำคัญ</li><li>การบริหารจัดการองค์กรและการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย</li><li>การวิเคราะห์กิจกรรมงานเพื่อทำบันทึกรายการ RoPA</li><li>การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</li><li>รายละเอียดของรายการที่ต้องบันทึกตามมาตรา 39 (1) - (8)</li><li>การดำเนินการเพื่อการตอบสนองและการปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย</li><li>การบันทึกรายการการปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 39 (7)</li></ul>                    | วิทยากรบรรยาย<br>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น<br>กิจกรรม Workshop |
| 12.00-13.00 น. | พักเที่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |
| 13.00-16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"><li>การเชื่อมโยงข้อมูลของบันทึกรายการ (RoPA) กับประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</li><li>การบันทึกรายการ (RoPA) ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)</li><li>การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement - DPA)</li><li>การดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้</li><li>การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>สรุปข้อควรปฏิบัติ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</li></ul> |                                                                     |

**หมายเหตุ** กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม