

หลักสูตร 10 ทักษะพนักงาน เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (10 Professional Employee Skill)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การดำเนินธุรกิจปัจจุบัน กำลังพลหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ คือ พนักงานระดับปฏิบัติการ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ อาทิ การวางแผนงาน การสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหา ดังนั้นองค์กรส่วนใหญ่จึงมุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตร 10 ทักษะพนักงานมืออาชีพ (10 Professional Employee Skill) มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารตนเอง การบริหารงาน และการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดมนุษยสัมพันธ์ภายในองค์กรที่ดี และเพื่อให้เกิดสัมพันธภาพภายนอกกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเพื่อเกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ตลอดจนสามารถนำเทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้และสร้างผลลัพธ์ที่ดี ในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้อบรมเรียนรู้ทักษะที่สำคัญในการบริหารตนเอง การบริหารงาน และการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ เทคนิค ไปปรับใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้อบรมเพิ่มศักยภาพ ปรับเปลี่ยนมุมมอง ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอด หลักการ วิธีการ เทคนิค ให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- พนักงานระดับปฏิบัติการ/บุคคลทั่วไป

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย 40%
- กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
- กรณีศึกษา 10%

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์กัณท์อนก เอี่ยมปัญญาสกุล

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

**OKR TRAINING**

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : info.okrtraining@gmail.com (In-house Training) Email : cs.okrtraining@gmail.com (Public Training)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 082-4119654 (In-house Training) , 083-9914426 (Public Training)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	- ปรับเปลี่ยนมุมมองการเป็นพนักงานมืออาชีพ - หัวใจสำคัญของพนักงานมืออาชีพ - องค์ประกอบการเป็นพนักงานมืออาชีพ Workshop 1 : เคลียร์ข้อมูลขยะในสมอง - ทักษะการมีภาวะผู้นำ (<i>Leadership Skill</i>) - เทคนิคการดึงศักยภาพตนเอง - ทักษะการวางแผนงานอย่างมืออาชีพ (<i>Planning Skill</i>) - เทคนิคการวางแผนงานด้วย 3D - ทักษะการวิเคราะห์งานอย่างมืออาชีพ (<i>Analysis Skill</i>) - เทคนิคการวิเคราะห์งานเชิงรุกด้วย IKIGAI - ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ (<i>Communication Skill</i>) - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจและเพิ่มมูลค่าการสื่อสาร Workshop 2 : ค้นหาความสำคัญของงาน Workshop 3 : ป้อนข้อมูลที่เป็นประโยชน์เข้าสมอง	วิทยาการบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	
13.00–16.00 น.	- ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ (<i>Relationship Skill</i>) - หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ด้วย 6 STEP - ทักษะการบริหารเวลา (<i>Time Management Skill</i>) - เข้าใจคุณค่าและจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ - ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (<i>Creative Thinking Skill</i>) - เทคนิคการสร้าง EQ ที่จำเป็นต่อการทำงาน - ทักษะการปรับตัว (<i>Adaptation Skill</i>) - เรียนรู้พฤติกรรมตนเองและพฤติกรรมผู้อื่น Workshop 4 : การสร้างกำแพงเพื่อป้องกันปัญหา - ทักษะการแก้ไขปัญหา (<i>Problem Management Skill</i>) - เทคนิคการจัดการอุปสรรคอย่างมีส่วนร่วม - ทักษะการพัฒนา (<i>Development Skill</i>) - เทคนิคการพัฒนาด้วยหลัก 70:20:10 - สร้างความตระหนักการเป็นพนักงานมืออาชีพ - สรุป ตาม / ตอบ	



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : info.okrtraining@gmail.com (In-house Training) Email : cs.okrtraining@gmail.com (Public Training)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 082-4119654 (In-house Training) , 083-9914426 (Public Training)

Workshop5 : สร้างความเป็นมืออาชีพด้วย 8B

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

