

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

การจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

(Record of Processing Activity – RoPA)

ตามหลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

(RoPA and PDPA Implementation)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมาย PDPA ได้กำหนดให้องค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลลงบันทึกรายการ (Record of Processing Activity-RoPA) ตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ออกประกาศล่าสุดเมื่อกลางเดือนมิถุนายน 2565 เพื่อให้แนวทางในการลงบันทึกรายการให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรก็ยังไม่เคลียร์เรื่องแนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะบันทึกรายการ โดยเฉพาะในบางองค์กรที่ยังไม่ได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้จัดทำ RoPA ก็ควรได้รับการฝึกอบรมในเชิงปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดย RoPA นี้ในทางหนึ่ง สามารถนำไปใช้ได้สำหรับการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ขององค์กรได้

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. ทำความเข้าใจหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศต่างๆ ที่มีการบังคับใช้
2. ทำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 (Record of Processing Activity – RoPA)
3. การบันทึกรายการ RoPA ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. เข้าใจวิธีการเตรียมข้อมูลสำหรับลงบันทึกรายการ RoPA และการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
5. การจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (การตอบสนอง-การปฏิเสธสิทธิ)
6. การนำข้อมูลในบันทึกรายการ RoPA ไปปรับใช้กับประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
7. ตอบข้อสงสัยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พร้อมคำแนะนำที่สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความเหมาะสมถูกต้องจากวิทยากร



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานจากทุกแผนก
2. บุคลากรระดับปฏิบัติงานจากทุกสายงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
4. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
5. ผู้ประกอบการที่สนใจ และกำลังเตรียมวางแผนการจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล (RoPA)

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์ประพนธ์ กิจอำไพวงศ์

ประจำสำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

(วิทยากรและที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

- ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับการรับรองจาก สคส.
- นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 และ 6 รับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	• Update การบังคับใช้กฎหมาย PDPA และบทลงโทษกฎหมายที่สำคัญ • การบริหารจัดการองค์กรและการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย • การวิเคราะห์กิจกรรมงานเพื่อทำบันทึกการ RoPA • การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย • รายละเอียดของรายการที่ต้องบันทึกตามมาตรา 39 (1) – (8) • การดำเนินการเพื่อการตอบสนองและการปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย • การบันทึกรายการการปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 39 (7)	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

13.00–16.00 น.	• การเชื่อมโยงข้อมูลของบันทึกรายการ (RoPA) กับประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) • การบันทึกรายการ (RoPA) ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) • การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement – DPA) • การดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการสร้างความตระหนักรู้ • การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล • สรุปข้อควรปฏิบัติ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	
----------------	---	--

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

