

# OKR TRAINING COURSE OUTLIE



**บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด**



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : [www.okrtrainingthai.com](http://www.okrtrainingthai.com)

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



**OKR TRAINING**

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

## รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

### *In-house Training*

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



### *Public Training*

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





**OKR TRAINING**

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

## หลักสูตรเทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel อย่างมืออาชีพขั้นสูง (Advance Microsoft Excel)

### หลักการและเหตุผล (Introduction)

โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นโปรแกรมประเภท Spreadsheet ที่มีความยืดหยุ่นสูง มีความเก่งรอบด้าน และโดดเด่นทางด้านการใช้งานในลักษณะต่างๆ เช่น งานเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของตาราง งานติดต่อกับฐานข้อมูลในองค์กร เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาคำนวณ วางแผน ทำรายงาน สร้างกราฟ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางแผนการทำงานในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

หลายท่านไม่สามารถนำเอา Excel ไปประยุกต์ใช้งานระดับสูงขึ้นไปได้นั้นเป็นเพราะขาดความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่ถูกต้อง ทำให้ไม่รู้จักรื่องมือที่โปรแกรมมีให้และนำไปใช้ไม่เป็น จนเกิดอาการเบื่อหน่ายในการใช้โปรแกรม ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำเอาเครื่องมือใน Excel มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรม Excel
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณเกี่ยวกับวันที่ การคำนวณแบบมีเงื่อนไขได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเกี่ยวกับการใช้ฟังก์ชันต่างๆได้ เช่น VLOOKUP เป็นต้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมในการใช้ PIVOT Table / Chart
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้าง Dashboards ด้วย PivotTable เพื่อแสดงเป้าหมาย KPI
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรม Word และ PowerPoint ได้

### รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย 40%
- เกม / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop 60%

### วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์บัณฑิต อินทรอักษร

### ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)





บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

**OKR TRAINING** Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

### เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

| เวลา           | หัวข้อการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียด                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 09.00–12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"><li>บททวนพื้นฐานและการคำนวณด้วย Excel</li><li>การบริหารข้อมูลที่มีปริมาณมากและการวิเคราะห์อย่างรวดเร็ว (Conditional Formatting)</li><li>สูตรการทางานเกี่ยวกับวันที่ ได้แก่ TODAY, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, WEEKDAY</li><li>การจัดการระบบเงื่อนไขของการทำงานด้วย ฟังก์ชัน IF, COUNTIFs, SUMIFs, DATEDIF, VLOOKUP</li><li>เทคนิคการวิเคราะห์ด้วยกราฟประเภทต่างๆ Column , Line , Stacked Column , Pie Combination Charts , 2-Axis Chart รวมไปถึงการใช้กราฟขั้นสูง</li></ul> | วิทยากรบรรยาย<br>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น<br>กิจกรรม Workshop |
| 12.00–13.00 น. | พักเที่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| 13.00–16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"><li>เทคนิคการวิเคราะห์ความถูกต้องของสูตรด้วย Trace Precedents / Error checking / Evaluate Formula</li><li>สรุปข้อมูลจำนวนมากและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานด้วย PivotTable / Chart</li><li>สรุปข้อมูลใน PivotTable ด้วย SUM, COUNT , MAX , MIN , AVERAGE</li><li>สร้าง Dashboards ด้วย PivotTable เพื่อแสดงผลเป้าหมาย KPI</li><li>ถามตอบ ปัญหาต่างๆ และการแก้ไขปัญหางานปัจจุบัน</li></ul> <p>** ทุกหัวข้อมีตัวอย่างพร้อมไฟล์ในการเรียน</p>                                   |                                                                     |

**หมายเหตุ** กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

### ตัวอย่าง Workshop / กรณีศึกษา

Workshop 1 : การใช้ Function ต่างๆ

Workshop 2 : การใช้ Function VLOOKUP เพื่อค้นหาข้อมูล

Workshop 3 : การใช้ PivotTable เพื่อให้ทำงานเร็วขึ้น

Workshop 4 : การใช้ PivotTable เพื่อ Dashboards KPI