

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบในการทำงาน

หลักการและเหตุผล (Introduction)

หากจะกล่าวถึงบทบาทหัวหน้างาน หรือผู้จัดการ บทบาทที่สำคัญที่จะนำมาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานเดินไปสู่เป้าหมายได้อย่างสำเร็จได้นั้น จำเป็นจะต้องมีทักษะในการบริหาร หรือการจัดการ หากพูดถึงคำว่าจัดการ อาจจะดูกว้างไป แต่เหนือสิ่งอื่นใด นั้นผู้นำทุกระดับจะต้องมีวิธีการจัดการที่แตกต่างกันออกไปอย่างแน่นอน สำหรับหลักสูตร การบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างานทุกระดับ จะกล่าวถึงการใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อให้งานนั้นสามารถออกมาตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจที่สุด

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจความรับผิดชอบในการทำงาน (Working Responsibility)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเสริมทักษะที่จำเป็นในเรื่องของการบริหารจัดการเพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำทักษะสามารถมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้จัดการฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย การแบ่งกลุ่มให้ทำกิจกรรม ตาม-ตอบ กรณีศึกษา และการนำเสนอ

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00-12.00 น.	• ความสำคัญของการบริหารจัดการ • การกำหนดเป้าหมายและทิศทางของงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ • บทบาทหน้าที่ของผู้หน้าที่ต้องมี • การวินิจฉัยสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ และการใช้ทรัพยากร	วิทยาการบรรยาย
12.00-13.00 น.	พักเที่ยง	ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น
13.00-16.00 น.	• การบริหารจัดการตาม POSDC Model - P-Planning – การวางแผน - O-Organizing – การจัดการองค์กร - S-Staffing – การจัดสรรและบริหารบุคลากร - D-Directing – การอำนวยความสะดวก - C-Controlling – การควบคุม • การสร้างวัฒนธรรมการทำงานด้วย CFR - การสนทนา (Conversation) - การฟีดแบค (Feedback) - การชื่นชมและยกย่อง (Recognition) • สรุปการเรียนรู้	กิจกรรม Workshop

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม