

OKR TRAINING COURSE OUTLIE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร Professional the Trainer

หลักการและเหตุผล (Introduction)

หลายคนมีประสบการณ์การทำงานยาวนาน และมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ไม่สามารถสื่อสาร หรือใช้ความรู้ที่สั่งสมมาสอนผู้อื่นได้ หรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นฟังหรือปฏิบัติตามได้ ความเชี่ยวชาญอันเกิดจากงานที่ทำแต่ไม่สามารถนำมาถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ ย่อมเป็นเรื่องที่น่าเสียดายหากความรู้นั้นไม่ได้นำไปใช้คนรุ่นหลังนำไปปฏิบัติหรือปรับใช้เพื่อพัฒนาการทำงานได้

หลักสูตร Professional the Trainer จะมุ่งเน้นการถ่ายทอดทักษะที่สำคัญช่วยเพิ่มพูนความรู้อย่างถูกต้อง และสามารถช่วยพัฒนาให้เขาเหล่านั้นเป็นวิทยากรมืออาชีพ ช่วยเสริมสร้างทักษะการเขียนโครงสร้างหลักสูตร การวางแผนการสอน รวมถึงการนำอุปกรณ์ต่างมาช่วยในการสอน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้องและเหมาะสม

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นวิทยากร แนวทางการพัฒนาศักยภาพตนเองที่จำเป็นต่อการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิด (Mindset) การสร้างทักษะ (Skillset) ในการคิดค้นเพื่อสร้างหลักสูตรเพื่อใช้ในการเขียน Course Outline ในการสร้างหลักสูตรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองให้เป็นวิทยากรอาชีพต่อไป
3. เพื่อเรียนรู้ทักษะ การใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การสื่อสารที่จำเป็น การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- บุคคลที่ต้องการเป็นวิทยากรมืออาชีพ วิทยากรภายในองค์กร หรือผู้ที่สนใจ (รุ่นละไม่เกิน 12 คน)

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง, Workshop ถาม-ตอบ

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- ดร.พลกฤต โสลาพากุล
วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 2 วัน (12 ชั่วโมง)



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมดิน ทาวน์ เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	Day 1 - กรอบแนวคิดของการเป็นวิทยากร - วิทยากร (Trainer คือใคร ? - บทบาทสำคัญของการเป็นวิทยากร - การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความมั่นใจ Work shop การสร้างบุคลิกสำหรับการเป็นวิทยากร	วิทยากรบรรยาย
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น
13.00–16.00 น.	- เรียนรู้เทคนิคการพูดและการสอนขั้นพื้นฐาน - สิ่งสำคัญที่วิทยากรต้องรู้ - การสร้างโครงสร้างหลักสูตร (Content & Context) - เทคนิคการทำ Slide ให้เป็นที่น่าสนใจ - การออกแบบหลักสูตร/เทคนิคการเขียนแผนการสอน - ทักษะส่วนบุคคล & ทักษะด้านกระบวนการ - การใช้สื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสอน Work Shop การเขียนหลักสูตร และการวางแผนการสอน มอบหมายงานให้ทำ PPT เพื่อนำมาเสนอในวันที่ 2	กิจกรรม Workshop

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	Day 2 Work Shop การฝึกปฏิบัติเพื่อยกระดับการเป็นวิทยากรมืออาชีพ รายบุคคล - ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรโดยเลือกเรื่องที่เชี่ยวชาญที่สุด	วิทยากรบรรยาย
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น
13.00–16.00 น.	- โดยให้ผู้เข้าฝึกอบรมใช้ Slide PowerPoint ประมาณ 15–20 นาที - วิทยากรคอยให้คำแนะนำ หรือ Comment เป็นรายบุคคล - สรุป / มอบรางวัล The Best Trainer	กิจกรรม Workshop

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม