

OKR TRAINING

COURSE OUTLINE



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด



Line : @okrtraining

Email : cs.okrtraining@gmail.com

Email : info.okrtraining@gmail.com

Website : www.okrtrainingthai.com

Tel : 083-9914462 , 082-4419654



OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

รูปแบบ Certificate & คู่มือประกอบการบรรยาย

In-house Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม และของรางวัล จากสถาบัน ทุกหลักสูตร (กรณีผ่านการอบรม)



Public Training

รับใบ Certificate พร้อมเอกสารอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และ Gift Set จากสถาบัน (กรณีผ่านการอบรม)





OKR TRAINING

บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

หลักสูตร ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skill)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การสื่อสารถือเป็นสิ่งสำคัญในยุคปัจจุบัน หากสื่อสารแล้วผู้อื่นเข้าใจหรือผู้รับสารยอมรับถือว่าประสบความสำเร็จแล้วในระดับหนึ่ง แต่มนุษย์มีความแตกต่างกันในทุกด้าน อาทิ การรับรู้ การเข้าใจ การตัดสินใจ ดังนั้นหากเราต้องการเรียนรู้ว่าคนแต่ละประเภทมีจุดเด่นและจุดด้อยอย่างไร เราจำเป็นต้องมีทักษะ และใช้วิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถสื่อสารอย่างเป็นระบบและสามารถเข้าถึงวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

หลักสูตร ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication Skill) เป็นหลักสูตรที่เน้นเรียนรู้คนแต่ละประเภท เพื่อการปรับเปลี่ยน เพื่อสร้างวิธีการในการประสานงานให้ผลลัพธ์ของงานนั้นออกมาตามเป้าหมายของหน่วยงานและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยการเรียนรู้ผ่านทฤษฎี D-I-S-C เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่ได้รับความนิยมในการนำมาประยุกต์กับการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ และเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์แต่ละประเภท
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ความจำเป็นของการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ จุดอ่อน-จุดแข็งของตนเอง และนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสาร และประสานงานที่ดีในการทำงานร่วมกัน
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทาง เทคนิคการสร้างความประทับใจ สร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจคุณสมบัติ บุคลิกภาพของผู้ประสานงานที่ดี
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และฝึกวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ
- หัวหน้างาน / ผู้ที่เตรียมความเป็นหัวหน้างาน
- พนักงานระดับปฏิบัติการ

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30%
- กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงานกลุ่ม /กรณีศึกษา 70%
- มอบรางวัลในการจัดทำกิจกรรม



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิตร แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์กัทธ์ท่อนก เอี่ยมปัญญาสกุล

ระยะเวลาอบรม (Period)

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
09.00–12.00 น.	Module 1 : การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับมุมมองด้านการสื่อสาร - หัวใจสำคัญในการสื่อสารและประสานงาน - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการสื่อสาร - เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้การสื่อสาร - เทคนิคการสื่อสารในองค์กร - การยอมรับความต่างของบุคคล เทคนิคการเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่นด้วยหลักพฤติกรรมศาสตร์ DISC Model มาปรับใช้ในการสื่อสารในบุคคลที่มีบุคลิกภาพแตกต่างกันเพื่อเป้าหมายในงาน - ความสำคัญของการสร้างสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรให้ได้งานตามเป้าหมาย - เทคนิคการฟังอย่างมีคุณภาพ การใช้ภาษาที่ที่เหมาะสม Workshop 1 : Change Your Mind	วิทยากรบรรยาย
12.00–13.00 น.	พักเที่ยง	ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น กิจกรรม Workshop
13.00–16.00 น.	Module 2 : การประสานงานเพื่อผลสำเร็จของงาน - วิเคราะห์ความต้องการและความแตกต่างของมนุษย์ - เรียนรู้พฤติกรรมของมนุษย์แต่ละแบบ - เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการประสานงาน 5 เคล็ดลับการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ - การเพิ่มโอกาสในการตอบสนอง ลดการถูกปฏิเสธ - วิธีการสื่อสาร ประสานงานที่มีประสิทธิภาพในองค์กรที่ควรจะเป็น เพื่อลดความผิดพลาดของงานตนเอง - การสื่อสารแบบสันติเพื่อการทำงานที่ราบรื่นและการสร้างศรัทธาในทีมงาน Workshop 3 : วิเคราะห์พฤติกรรมตนเองและผู้อื่น	



บริษัท โอเคอาร์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 64056 23 9

108/158 ซอยเพชรเกษม 108 ม.โกสุมพิสัย ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

Email : cs.okrtraining@gmail.com (คุณนิษา) Email : info.okrtraining@gmail.com (คุณออย)

OKR TRAINING Line ID : @okrtraining www.okrtrainingthai.com Tel : 083-9914426 (คุณนิษา) , 082-4119654 (คุณออย)

	• สรุปการเรียนรู้ร่วมกัน ตาม-ตอบ • การวางแผนนำสู่การปฏิบัติในแต่ละคน	
--	--	--

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

